



INSCHRIJVING & VOORWAARDEN 2018 – 2019

Hoe word je lid?

1. Je mag 2 gratis proeflessen volgen.
2. Bevalt de les en wil je doorgaan, schrijf je dan in via het digitale inschrijfformulier op de website.
3. Eerst krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Als je aanmelding is verwerkt, ontvang je van de ledenadministratie per e-mail een bevestiging van je inschrijving.
4. Spoedig na je inschrijving wordt de eerste termijn van je contributie per automatische incasso geïnd, inclusief het inschrijfgeld.
5. Als er nog niet meteen plaats is in een les, kies dan een andere les of laat je op de wachtlijst plaatsen.

Inschrijfgeld

Het inschrijfgeld bedraagt € 7,50 en wordt tegelijk met de eerste contributietermijn in rekening gebracht.

Contributie: automatische incasso

De contributie wordt in vijf termijnen op 1/1, 1/3, 1/5, 1/9 en 1/11 bij vooruitbetaling geïnd. Er is dus geen afschrijving in de zomervakantie.

Administratiekosten

Indien de contributie-inning niet via automatische incasso kan of mag gebeuren, ontvangt u hiervoor telkens een factuur. Hierbij wordt een opslag van € 2,50 per factuur in rekening gebracht vanwege de extra kosten die dat met zich meebrengt.

Hoe zeg je je lidmaatschap op?

1. De opzegtermijn is één maand. Meld je opzegging via e-mail of schriftelijk bij de ledenadministratie:
Frans Janse, Nieuwe Zandweg 19A, 3461 AG Linschoten, e-mail: fw.janse@planet.nl
2. Meld je opzegging ook (en graag met opgaaf van reden...) aan de leiding.
3. De ledenadministratie zorgt dat je naam van de presentielijst afgaat en dat de automatische incasso van de contributie wordt stopgezet.

Voor informatie over de lessen kan je terecht op de website:

www.gvtoos.nl info@gvtoos.nl

VOORWAARDEN VOOR HET LIDMAATSCHAP

Indien het TOOS-lid minderjarig is, dient het digitale inschrijfformulier ingevuld te worden door de een van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers.

Door de invulling van het digitale inschrijfformulier verklaart de inschrijver (m/v):

1. De bepalingen van de statuten van de vereniging te onderschrijven. Een exemplaar van de statuten is te verkrijgen bij het secretariaat.
2. De incasso van inschrijfgeld en de contributie te zullen faciliteren. Inschrijfgeld wordt tegelijk met de eerste contributietermijn geïncasseerd. Bij een betalingsachterstand van meer dan 4 maanden wordt de toegang tot de lessen ontzegd tot de achterstallige contributie is betaald.
3. Opzegging van het lidmaatschap te zullen doen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 maand. Opzegging dient via e-mail, schriftelijk of telefonisch plaats te vinden bij de ledenadministratie (mondeling opzeggen bij de leiding is **niet** voldoende).
4. Het bestuur, de leiding of de vereniging in generlei opzicht aansprakelijk te zullen stellen voor geleden schade of lichamelijk letsel, ontstaan door of verband houdend met het deelnemen aan de lessen, demonstraties, uitvoeringen, wedstrijden of andere activiteiten van de vereniging in verenigingsverband op welke wijze dan ook.
5. Geen verborgen gezondheidsgebreken te hebben. (eventueel ondersteund, op eigen initiatief of op verzoek van de leiding of het bestuur, door een medische (sport)verklaring)
6. Geen bezwaar te hebben tegen eventuele publicatie van beeldmateriaal op onze website en/of social media, waarop de ingeschrevene voorkomt, dat in opdracht van de vereniging is gemaakt tijdens verenigingsactiviteiten. (zoals wedstrijden en optredens)
7. Goedkeuring te verlenen voor het periodiek ontvangen van de digitale nieuwsbrief per e-mail.
8. Bereid te zijn in voorkomende gevallen in overleg met het bestuur in het belang van het functioneren van de vereniging een kleine vrijwilligerstaak op zich te nemen.
9. Akkoord te gaan met het Privacy beleid van GV TOOS dat op onze website staat op de homepage www.gvtoos.nl.

Regels met betrekking tot de automatische incasso van de contributie:

1. Op het digitale inschrijfformulier vult u het IBAN-rekeningnummer waarvan het contributiebedrag moet worden afgeschreven. U machtigt daarmee de vereniging voor automatische incasso.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap vervalt ook de machtiging voor automatische incasso.
3. De contributie wordt in vijf termijnen op 1/1, 1/3, 1/5, 1/9 en 1/11 geïnd.
4. Mocht u achteraf niet akkoord gaan met de incasso, dan kunt u binnen een maand uw bank vragen het bedrag terug te storten (u kunt dit ook zelf regelen via internetbankieren). Een reden voor het terugstorten hoeft u niet te geven.
5. Indien blijkt dat de automatische incasso niet kan worden uitgevoerd vanaf de door u opgegeven rekening, krijgt u alsnog een factuur toegezonden voor het contributiebedrag verhoogd met € 2,50 administratiekosten.
6. Wanneer u niet via automatische incasso maar via factuur wenst te betalen, kunt u hiervoor

een verzoek indienen bij de penningmeester. Er geldt dan een opslag voor de administratiekosten: deze bedraagt € 2,50 per factuur.